

- получает пищу на пищеблоке и раздает её детям согласно нормам выдачи пищи;
 - убирает и моет посуду в соответствии с требованиями СанПиН;
 - организует сервировку детских столов совместно с дежурными детьми.
- 7. Разграничение компетенции по вопросам организации питания**
- 7.1. Заведующая ДОО создает условия для организации питания детей.
- 7.2. Несёт персональную ответственность за организацию питания детей в ДОО.
- 7.3. Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.
- 7.4. Распределение обязанностей по организации питания между заведующей ДОО, работниками пищеблока отражаются в должностной инструкции.
- 8. Финансирование расходов на питание детей в Организации**
- 8.1. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующей ДОО, главного бухгалтера.
- 8.2. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям.
- 8.3. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией УО администрации МО «Город Бугруслан» на основании таблиц посещаемости, которые заполняют педагоги. Число детей по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требоваании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.
- 8.4. Расчёт финансирования расходов на питание детей в ДОО осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей.
- 8.5. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в ДОО.

9. Деятельность

9.1. Журнал «Бракеж скоропортящихся пищевых продуктов поступающих на пищеблок».

9.2. Журнал «Бракеж готовой кулинарной продукции».

9.3. Журнал «Журнал здоровья» (работники пищеблока, младшие воспитатели).

9.4. Журнал «Санитарного состояния пищеблока».

9.5. Журнал «Учёта витаминизации блюд».

9.6. Журнал «Накопительная ведомость расхода продуктов питания и расчёта калорийности».

9.7. Журнал «Температурного режима холодильного оборудования».

9.8. Журнал «Температурного режима влажности» (гигрометр).

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей ДОО.