Принято
Протокол общего собрания
работников МБДОУ «Д/с №23»
10.01.2024г..№ 2

Мнение Совета родителей
МБДОУ «Д/с №23»
10.01.2024г. № 3

Утверждено
Приказом МБДОУ «Д/с №23»
от 11.01.2024г. № 2

Решетникова Наталья Владимировна

Подписан: Решетникова Наталья Владимировна
DN: C=RU, S=Оренбургская область, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ГОРОД БУГУРУСЛАН"" ""ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №23 "" С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ", СНИЛС=04456770169, ИНН=560201266394, E=natasha_71resh@mail.ru, G=Наталья Владимировна, SN=Решетникова, CN=Решетникова Наталья Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2024-01-12 12:45:08

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23» с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников

1.Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23» с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 01 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2021 №812), с Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации».

2.Настоящие Правила приема определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23» с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее – Детский сад), осуществляющий образовательную деятельность пообразовательным программам дошкольного образования.

3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

4.Детский сад обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23» с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников (далее-закрепленная территория).

5.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012года №273 «Об образовании в Российской Федерации.

6. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.Детский сад размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории)

9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в Детский сад осуществляется по направлению Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

12. Прием в Детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1 к настоящим Правилам приема).

13.Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14.В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка;
ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
л) о направленности дошкольной группы;
м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
н) о желаемой дате приема на обучение.
15.Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют
следующие документы:
а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо
документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства
в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002
г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
16.Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в
образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
18.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.
19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №2 к настоящим Правилам приема) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
20. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
21.Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.
(Приложение №3 к настоящим Правилам приема). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №4 к настоящим Правилам приема).
22. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №5 к настоящим Правилам приема).
23. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
24.После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детский сад.
25. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1
Индивидуальный (регистрационный) № заявления _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №23»
Решетниковой Наталье Владимировне
(Ф.И.О. заведующего)

_____
(Ф.И.О. последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

_____

_____

_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу принять моего ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)
Дата рождения: «____» _____ 20____г.
реквизиты свидетельства о рождении:_____
_____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
адрес места жительства ребенка (по прописке): _____
адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания):_____
_____
(заполняется в случае его отличия от места жительства)
на обучение по _____
(наименование образовательной программы дошкольного образования)
_____ , осуществляемое
на _____ языке, родном языке_____ , в группу
(с указанием конкретного языка) (в том числе русского языка, как родного)
_____ направленности для детей в возрасте
(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной)
от ___ до ___ лет, № ___, с режимом пребывания _____
(кратковременного пребывания, сокращённого дня, полного дня,
_____ дня, с «____» _____ 20____г.
продлённого дня, круглосуточного пребывания)
Наличие потребности по обучению ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет)_____
Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:
Мать _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Контактный телефон (при наличии) _____
Отец _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Контактный телефон (при наличии) _____
Законный представитель _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

_____ _____ Дата «___» _____ 20_____г.
(подпись родителя (законного представителя)) ребёнка (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ МО «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ МО «город Бугуруслан» «Детский сад общеразвивающего вида №23», в информационно – телекоммуникационной сети, ознакомлен(а).

_____ _____ Дата «___» _____ 20____г.
(подпись родителя (законного представителя)) ребёнка (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

_____ _____ Дата «___» _____ 20____г.
(подпись родителя (законного представителя)) ребёнка (расшифровка подписи)

«____»_____ 20__ г.

Приложение 2
Индивидуальный (регистрационный) № заявления _____

Заведующему МБДОУ «Д/с №23»
Решетниковой Наталье Владимировне
(Ф.И.О. заведующего)

_____

И.О. последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

_____

_____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:_____

_____

Адрес электронной почты_____

Телефон: _____

заявление.

Я, _____

Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____

_____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___г. № _____, заявляю о согласии на обучение

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 23»

_____

(наименование адаптированной образовательной программе дошкольного образования)

_____

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ 20___г. № __.

_____ _____ Дата «___» _____ 20____г.

(подпись родителя (законного представителя)) ребёнка (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Бугуруслан «___» _____20 ___ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад №23», (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «01»апреля2015г., №1635-12, выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Решетниковой Натальи Владимировны , действующего на основании Устава от «21» сентября2020 г. №229 и

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый (ая) в дальнейшем **«Заказчик»**
действующего на основании:

_____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего по адресу:

_____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее -ФОП ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы_____программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №23

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -12часов с 7.00 до 19.00ч. Из них: 2 группы

(группа раннего возраста, ранзновозрастная группа) – режим полного дня – 10,5- часовое пребывание, с 8.00 до 18.30ч.; 1 дежурная группа (компенсирующая группа) – 12-часовое пребывание, с 7.00- 19.00ч.1 группа (компенсирующая) – 12-часовое пребывание, с 7.00- 19.00ч. Выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции Исполнителя. Обследовать Воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума на основании заявления или согласия в письменной форме Заказчика или специалистов, работающих с детьми.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика, проведением витаминизации.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении недели.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.2.7. Пользоваться льготой по оплате за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (детям – инвалидам; детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулёзной интоксикацией -100%, одиноким матерям -50%).
2.2.8. Оплачивать содержание ребенка в образовательной организации за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Обучающихся необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое питание: завтрак 8.30- 8.50; второй завтрак 10.00 – 10.30; обед 12.00 – 12.55; уплотненный полдник (с включением блюд ужина) 15.30 – 15.50.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.11. Уведомить Заказчика за 7 дней до издания распорядительного акта о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации .
2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
Незамедлительно информировать Исполнителя:
- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать. Исполнителю при оказании взятых на себя обязательствах:

2.4.6. Предоставлять в письменной форме информационное согласие на получение Исполнителем у учреждений здравоохранения уточненной информации и рекомендаций:
- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказания у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательства.
2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания Воспитанника), а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
В случае посещения образовательной организации в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в указанной организации в течение одного дня и более без предварительного уведомления Исполнителя о причинах отсутствия для приема Воспитанника в образовательную организацию предоставлять справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____рублей.
3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количе**ство дней** посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.
3.3. На основании части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата в размере 50% устанавливается за присмотр и уход за детьми из многодетных семей и за детьми одиноких матерей.
Родительская плата снижается в соответствии с настоящим подпунктом в том случае, если среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Оренбургской области, установленного в соответствии с Законом Оренбургской области от 19.03.2001 № 176/251-II-ОЗ «О прожиточном минимуме в Оренбургской области».
Льгота по родительской плате предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.
3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.
3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 25 числа каждого текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.
3.6. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком засчитываются в счет последующих платежей.
3.7. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления Заказчика с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документов, удостоверяющих личность заказчика.
После получения указанного заявления Исполнитель обязан в течение 30 календарных дней
перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.
3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсации в размере не менее двадцати процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на одного ребенка, пятидесяти процентов на 2 ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего и последующих детей.
3.9. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20 ____ г.
5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
5.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
5.8. Родители (законные представители) согласны на использование и обработку своих персональных данных по существующим технологиям обработки документов в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорта органа (иного документа, удостоверяющего личность). Срок действия данного согласия считается с момента подписания настоящего договора, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления Родителей (законных представителей).

VI. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан»

«Детский сад №23»

461634 Оренбургская область, г. Бугуруслан,

ул. Заводская, 10 а
л/с 010470011 в УФК по Оренбургской области,
Финансовый отдел администрации МО «г. Бугуруслан»

Банка: Отделение Оренбург //УФК Оренбургской области г. Оренбург

Единый казначейский счет 40102810545370000045

Казначейский счет 03234643537080005301
БИК 045354001

_____Н.В.Решетникова

Тел.___

М.П.

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество

паспортные данные

адрес места жительства

_____/_____/
подпись

. Второй экземпляр мною _____ получен

Дата _____ Подпись_____